**Anexa 2 Model cerere de finantare și instrucțiuni de completare MySMIS2021**

Cuprins

[Program: 3](#_Toc134868021)

[Prioritate: 3](#_Toc134868022)

[Obiectiv de politică: 3](#_Toc134868023)

[Fond: <FEDR//FC> 3](#_Toc134868024)

[Obiectiv specific: 3](#_Toc134868025)

[Apel de proiecte: 3](#_Toc134868026)

[Cod SMIS: 3](#_Toc134868027)

[1. DENUMIRE PROIECT 3](#_Toc134868028)

[2. Secțiunea: SOLICITANT 3](#_Toc134868029)

[3. Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT 3](#_Toc134868030)

[4. Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT 3](#_Toc134868031)

[5. Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT 4](#_Toc134868032)

[6. Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT 4](#_Toc134868033)

[7. Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT 4](#_Toc134868034)

[8. Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE 4](#_Toc134868035)

[9. Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT 4](#_Toc134868036)

[10. Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC 4](#_Toc134868037)

[11. Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE 4](#_Toc134868038)

[12. Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI 4](#_Toc134868039)

[13. Sectiunea: RISCURI 4](#_Toc134868040)

[14. Sectiunea: GRUP TINTA 4](#_Toc134868041)

[15. Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE 5](#_Toc134868042)

[16. Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU 5](#_Toc134868043)

[17. Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE 5](#_Toc134868044)

[18. Seciunea: DIRECTIVA SEA 5](#_Toc134868045)

[19. Sectiunea: DIRECTIVA EIM 5](#_Toc134868046)

[20. Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE 5](#_Toc134868047)

[21. Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA 5](#_Toc134868048)

[22. Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU 5](#_Toc134868049)

[23. Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT 5](#_Toc134868050)

[24. Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA 5](#_Toc134868051)

[25. Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI 6](#_Toc134868052)

[26. Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI 6](#_Toc134868053)

[27. Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI 6](#_Toc134868054)

[28. Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN 6](#_Toc134868055)

[29. Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE 6](#_Toc134868056)

[30. Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA 6](#_Toc134868057)

[31. Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA 6](#_Toc134868058)

[32. Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE 6](#_Toc134868059)

[33. Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI 6](#_Toc134868060)

[34. Sectiunea: Calendarul proiectului 6](#_Toc134868061)

[35. Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație 7](#_Toc134868062)

[36. Sectiunea: Descriere PPP 7](#_Toc134868063)

[37. Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program) 7](#_Toc134868064)

[38. Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect 7](#_Toc134868065)

[39. Sectiunea: Plan de achiziții 7](#_Toc134868066)

[40. Sectiunea: Resurse umane implicate 7](#_Toc134868067)

[41. Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate 7](#_Toc134868068)

[42. Sectiunea: Activități 7](#_Toc134868069)

[43. Sectiunea: Indicatori de etapa 7](#_Toc134868070)

[44. Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului 8](#_Toc134868071)

[45. Sectiunea: Buget proiect 8](#_Toc134868072)

[46. Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect 8](#_Toc134868073)

[47. Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție 8](#_Toc134868074)

[48. Sectiunea: Buget - Formă de sprijin 8](#_Toc134868075)

[49. Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială. 8](#_Toc134868076)

[50. Sectiunea: Buget - Activitate economică 8](#_Toc134868077)

[51. Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare 8](#_Toc134868078)

[52. Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ 8](#_Toc134868079)

[53. Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen 8](#_Toc134868080)

[54. Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim 9](#_Toc134868081)

[55. Sectiune: Criterii evaluare ETF 9](#_Toc134868082)

[56. Sectiunea: Declaratia unica 9](#_Toc134868083)

[57. Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare 9](#_Toc134868084)

[58. Sectiunea: Alte informații 9](#_Toc134868085)

[59. Anexele cererii de finanțare 9](#_Toc134868086)

**MODEL CADRU AL CERERII DE FINANȚARE**

**Atenție!**

*Modelul de cerere de finanțare va fi completat și personalizat cu instrucțiunile de completare în funcție de evoluția ulterioară a dezvoltării aplicației electronice MySMIS 2021-2027.*

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea în aplicația electronică MySMIS a unei cereri de finanțare pentru apelurile associate prezentului ghid.

Aici sunt descrise secțiunile cererii de finanțare ce trebuie completate în MySMIS. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Pentru crearea unui cont de utilizator, identificarea electronică și crearea unei entități juridice, completarea funcțiilor din cererea de finanțare, utilizarea semnăturii digitale, consultați inclusiv **manualele și tutorialele** privind utilizarea MySMIS, disponibile la adresa [**http://www.fonduri-ue.ro/mysmis**](http://www.fonduri-ue.ro/mysmis) **.**

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), puteți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale, insa prezentul model de cerere contine instructiuni de complementare doar pentru apelurile de proiecte lansate în baza prezentului ghid.

Înainte de a începe completarea cererii de finanțare, citiți cu atenție prevederile din ghidul solicitantului și asigurați-vă că ați înțeles toate condițiile de accesare a finanțării.

Citiţi cu atenţie instrucţiunile, recomandările şi explicaţiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare. Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare sau depunctarea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Aplicația MySMIS permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul specific, **se vor anexa documentele**  prevăzute în cadrul ghidului solicitantului **la secțiunea 7.4.** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate olograf/digital, conform prevederilor ghidului solicitantului.

Pentru unele din anexele, ghidul conține modele standard (e.g. declarația unică ) sau recomandate după completare, acestea vor fi semnate olograf/digital, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS.

Celelalte documente vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

La încărcarea în aplicația MySMIS, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fişierul reprezintă”.

# Program:

*Programul Dezvoltare Durabilă*

# Prioritate:

*1 - Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată și tranziția la o economie circulară*

*2 – Protecţia mediului prin conservarea biodiversităţii, asigurarea calităţii aerului şi remediere a siturilor contaminate*

*3- Promovarea adaptării la schimbările climatice şi managementul riscurilor*

# Obiectiv de politică:

*OP 2. - O Europă mai verde ecologică, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon, care se îndreaptătrece cătrela o economie cu zero emisii de dioxid de carbon, prin promovarea tranziției către o energie nepoluantă curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și a adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor, precum și a unei mobilității urbane sustenabiledurabile*

# Fond: <FEDR/FC>

# Obiectiv specific:

*OS 2.4 Promovarea adaptării la schimbările climatice și prevenirea riscurilor de dezastre și reziliență, pe baza unor abordări ecosistemice*

*OS 2.5 - Promovarea accesului la apă și o gospodărire sustenabilă a apelor*

*OS 2.6 Promovarea tranziției la o economie circulară și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor*

*OS -2.7- Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare*

# Apel de proiecte:

*<titlu Apel, detalii furnizate de Autoritatea de Management pentru a identifica complet corect tipul/domeniul vizate apel, după caz >*

# Cod SMIS:

*<se generează de sistemul informatic>*

# DENUMIRE PROIECT

|  |
| --- |
| *cf. art. 49 alin. (3) din regulamentul (UE) 2021/1060*  *<Nu se va completa cu diacritice>* |

# Secțiunea: SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – include date financiare, date entitate, finantari anterioare din care: finantari complementare -* ***se va detalia in functie de definitivarea aplicatiei MYSMIS*** |

# Secțiunea: RESPONSABIL PROIECT/PERSOANA DE CONTACT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați cu datele persoanei responabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).* |

# Sectiunea: ATRIBUTE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie –* ***se va detalia in functie de definitivarea aplicatiei MYSMIS*** |

# Sectiunea: CAPACITATE SOLICITANT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Solicitantul/partenerii, după caz, trebuie să demonstreaze capacitatea financiară pentru implementarea proiectului, dispunând de cofinanțare proprie atât pentru cheltuielile eligibile cât și pentru cele ne-eligibile, inclusiv TVA-ul neeligibil, dacă este cazul.*  *De asemenea, solicitantul trebuie să dispună de resursele necesare asigurării cheltuielilor neprevăzute ale proiectului, precum și de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor în infrastructură finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora.*  *Se vor detalia aceste aspectele de mai sus precum și elementele ce țin de capacitatea administrativă, tehnică, juridică de a implementa proiectul. De asemenea se va menționa dacă sunt externalizate serviciile de management de proiect, și menționarea deciziei privind înfiinţarea/extinderea a componenței UIP, , etc.* |

# Sectiunea: LOCALIZARE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați datele de identificare a loculului de implementare a proiectului (județele, localitățile). De asemenea, se vor menționa detalii legate de situația juridica asupra imobilelor pe care se realizează investiția, conform prevederilor din ghidul solicitantului.* |

# Sectiunea: ZONA GEOGRAFICĂ VIZATĂ DE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se are in vedere regiunile mai puțin dezvoltate sau mai dezvoltate. A se vedea tipurile de apel.* |

# Sectiunea: SCOPUL PROIECTULUI SI REALIZĂRILE PRECONIZATE

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie* |

# Sectiunea: OBIECTIVE PROIECT

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie.*  *Care sunt principalele obiective ale proiectului? Vă rugăm să le enumerați și să oferiți o scurtă explicație prin raportare la obiectivele apelului de proiecte și prin corespondența cu obiectivele axei prioritare.*   * *Se va identifica si descrie obiectivul general al proiectului.* * *Se vor identifica si descrie obiective specifice ale proiectului - maximum 3-5 obiective specifice Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui sa asigure atingerea obiectivului general al proiectului.*   *Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activităţile şi rezultatele prevăzute a se realiza.*  *De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activităţi / set de activităţi (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecinţă a îndeplinirii obiectivelor specifice.* |

# Sectiunea: JUSTIFICARE/CONTEXT/RELEVANTA/ OPORTUNITATE SI CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVUL SPECIFIC

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea avea în vedere descrierea elementelor de context și relevanță a proiectului prin raportare la linia de finanțare, axa prioritară, obiectivul specific, obiectivul de politică, făcând referire la documentele strategice și de planificare în domeniu.*  *Se va avea în vedere inclusiv referire la strategiile ITI, acolo unde este cazul, SUERD, și la complementaritatea cu alte investitii si proiecte finantate din PNRR si/sau alte programe finantate din fonduri europene sau din bugetul de stat in corelare cu criteriul relevant din grila ETF.* |

# Sectiunea: DESCRIERE INSTRUMENTE FINANCIARE FOLOSITE (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: CARACTER DURABIL AL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *in acesta sectiune se va mentiona aspectele legate de sustenabilitatea proiectului*  *Se vor identifica acţiunile necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului, disponibilitatea resurselor financiare şi umane necesare pentru asigurarea continuităţii proiectului respectiv rezultatele obţinute prin proiect care vor produce efecte şi după finalizarea acestuia* |

# Sectiunea: RISCURI

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea in vedere detalierea riscurilor legate de implementarea proiectului si masurile de atenuare* |

# Sectiunea: GRUP TINTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Enumerați categoriile de entități care vor beneficia ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare. Identificați și cuantificați beneficiarii direcți, respectiv indirecți și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției.* |

# Sectiunea: PRINCIPII ORIZONTALE

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va avea in vedere descrierea modului in care sunt respectate principiile orizontale de mai jos în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțarei:*   * *drepturile fundamentale ale omului așa cum sunt definite în Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene,* * *egalitatea de șanse între femei și bărbați,* * *prevenirea și combaterea discriminării,* * *drepturile persoanelor cu dizabilități așa cum sunt definite în Carta drepturilor persoanelor cu dizabilități, include și accesibilitatea,* * *dezvoltara durabilă, include: utilizarea eficientă a resurselor și principiul ”poluatorul plătește”,* * *principiul de a nu prejudicia în mod semnificativ, include imunizarea infrastructurilor la schimbările climatice (detaliat mai jos) –pentru aceste aspecte se va face trimitere la declaratia si analiza aferenta anexate la cererea de finantare* |

# Sectiunea: COERENTA CU POLITICA DE MEDIU

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: SCHIMBARI CLIMATICE SI DEZASTRE

|  |
| --- |
| *NA* |

# Seciunea: DIRECTIVA SEA

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: DIRECTIVA EIM

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: DIRECTIVA PRIVIND HABITATELE

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: DIRECTIVA CADRU PRIVIND APA

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: ALTE DIRECTIVE DE MEDIU

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE PROIECT

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: SPECIALIZARE INTELIGENTA

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte de tip C.* |

# Sectiunea: MATURITATEA PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va descrie gradul de maturitate al proiectului in corelare cu grila de verificare* |

# Sectiunea: DESCRIEREA INVESTITIEI

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Vă rugăm să furnizați o scurtă descriere a proiectului pe faze i, însoțite de o estimare a costurilor individuale totale si pe faze (fără defalcarea costurilor pe activități).* |

# Sectiunea: DESCRIEREA FAZELOR PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *Se vor descrie etapele proiectului. Etapizarea unui proiect va presupune clarificarea atât tehnică cât și financiară a progresului înregistrat în cazul primei faze aferente POIM 2014-2020. Etapa a doua a proiectelor propuse la finanțare trebuie realizată în conformitate cu prevederile art 118 sau 118a din Regulamentul UE 1060/2021 specificându-se stadiul financiar al proiectului. Prin excepție, pentru etapizarea proiectelor majore finanțate în cadrul POIM 2014-2020, în conformitate cu prevederile art. 101-102 din Regulamentul 1303/2013, etapizarea implică și stadiul fizic al lucrărilor.*  Se va mentioan valoarea si procentul aferent etapei I si etapei II. |

# Sectiunea: DESCRIERE PROIECT INCLUS IN TEN (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: DOCUMENTAȚII TEHNICO-ECONOMICE

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Se va descrie faza documentatiei tehnico economice anexate la acererea de finantare, etapele parcurse in obtinerea autorizatiei de construire.* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA FINANCIARA

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA ECONOMICA

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: ACB – ANALIZA DE SENZITIVITATE

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: MEDIU – COSTUL MASURILOR INCLUSE IN BUGETUL PROIECTULUI

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: Calendarul proiectului

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: Rezumat revizuiri aplicație

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Pentru fiecare solicitare de clarificări și versionare a cererii de finnațare se vor menționa secțiunile care au suferit modificări și justificarea realării acestora.* |

# Sectiunea: Descriere PPP (NA)

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunnile 3.8.1-3.8.2 din ghid*** *și cu țintele estimate, inclusiv valoarile de bază.* |

# Sectiunea: Indicatori suplimentari proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte, opțional*  *Se va completa cu indicatorii menționați la* ***secțiunea 3.8.3 din ghid*** *și cu țintele estimate* |

# Sectiunea: Plan de achiziții

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Completați detaliile aferente tuturor contractelor de achiziţie atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea proiectului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile.* |

# Sectiunea: Resurse umane implicate

|  |
| --- |
| *Sectiune specifica apelului de proiecte*  *Consultați detaliile privind condițiile de eligibilitate a cheltuielilor din Ghidul solicitantului, secțiunea privind eligibilitatea cheltuielilor.*  *Se detalia componența echipei de implementare a proiectului* |

# Sectiunea: Rezultate așteptate / Realizări așteptate

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Definiți rezultatele așteptate ca urmare a realizării investiției, în strânsă corelare cu obiectivele specifice identificate mai sus (obținerea rezultatelor așteptate ar trebui să asigure îndeplinirea obiectivelor specifice).*  *Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat.* |

# Sectiunea: Activități

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie – include impartirea in activitate de baza si activitate conexa, precum si graficul de implementare a proiectului.*  *Identificați activitatea de bază în conformitate cu* ***secțiunea 5.2.3 din ghid.***  *Completaţi detalii cu privire la activităţile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare.*  *Introduceți activitățile, la nivel de titlu. Activitățile introduse sunt grupate, în mod automat, în cadrul „Componentei 1”. Proiectul va conține doar această componentă. Împărțirea pe componente a activităților unui proiect este aplicabilă doar proiectelor de tip integrat; acestea nu fac obiectul acestui apel. La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității.*  *La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate.*  *Acolo unde este cazul, includeți (sub)activități referitoare la:*   * *Elaborarea cererii de finanțare* * *Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție și derularea procedurilor de atribuire aferente* * *Execuția și monitorizarea fiecăruia din contractele de achiziție lucrări, bunuri, servicii* * *Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare* * *Implementarea măsurilor de informare și publicitate obligatorii, conform prevederilor contractului de finanțare* * *Recepția finală a lucrărilor*   *Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.*  *Nu se va include in calendarul activităților activitatea privind depunerea si procesarea cererii de rambursare finale. Pentru aceasta activitate există un termen specificat de contractul de finantare si este calculat de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Indicatori de etapa

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa în corelare cu planul de monitorizare a proiectului. În vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare și asumați în contractul de finanțare se stabilesc indicatorii de etapă pentru perioada de implementare a proiectului.* |

# Sectiunea: Planul de monitorizare a proiectului

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *În corelare cu indicatorii de etapă, calendarul de implementare a proiectului, activitățile și achizițiile propuse a fi realizate în cadrul proiectului. Pentru detalii cu privire la conținutul acestuia a se vedea* ***secțiunea 8.9.3 la prezentul ghid și anexa 2.7 la prezentul ghid.*** |

# Sectiunea: Buget proiect

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va completa luând în considerare* ***anexa 5 la prezentul ghid*** *în corelare cu devizul proiectului, cheltuielile eligibile/ne-eligibile confrom ghidului și plafoanele de eligibilitate a acestora.* |

# Sectiunea: Buget – zona vizată de proiect

|  |
| --- |
| *NA* |

# Sectiunea: Buget - Domeniu de intervenție

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Pentru apelul de tip A*  *Se vor selecta codurile aplicabile in funcție de obiectivele de investiție incluse în cererea de finanțare:*   * *048. Energie din surse regenerabile: energie solară (doar pentru regiuni mai puțin dezvoltate și apelul de tip A)* * *052. Alte energii din surse regenerabile (inclusiv energia geotermală) (doar pentru regiuni mai puțin dezvoltate și apelul de tip A)* * *062. Furnizarea de apă destinată consumului uman (infrastructuri de extracție, tratare, stocare și distribuție, măsuri legate de eficiență, alimentare cu apă potabilă)* * *063. Furnizarea de apă destinată consumului uman (infrastructuri de extracție, tratare, stocare și distribuție, măsuri legate de eficiență, alimentare cu apă potabilă) care respectă criteriile de eficiență*   *Pentru apelul de tip B*  *067. gestionarea deseurilor menajare: masuri de prevenire, minimizare, sortare , reutilizare, reciclare*  *Pentru apelul de tip C*  *083. Măsuri privind calitatea aerului*  *Pentru apelul de tip D1*  *Se selectează din nomenclator:*  *058. Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă: inundații și alunecări de teren (inclusiv sensibilizare, sisteme și infrastructuri de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor, abordări ecosistemice)*  *060. Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă: altele, de exemplu furtuni și secetă (inclusiv sensibilizare, sisteme și infrastructuri de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor, abordări ecosistemice)*  *Pentru apelul de tip D2*  *Se selectează din nomenclator:*  *017. Soluții TIC, servicii electronice și aplicații guvernamentale care respectă criteriile de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră sau criteriile de eficiență energetică*  *060. Măsuri de adaptare la schimbările climatice și prevenirea și gestionarea riscurilor legate de climă: altele, de exemplu furtuni și secetă (inclusiv sensibilizare, sisteme și infrastructuri de protecție civilă și de gestionare a dezastrelor, abordări ecosistemice)* |

# Sectiunea: Buget - Formă de sprijin

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***01. Grant*** |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune punere în practică teritorială.

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***033. Alte abordări – Nicio orientare teritorială*** |

# Sectiunea: Buget - Activitate economică

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Pentru apelurile de tip A si D1 - Selectați din nomenclator domeniul major de activitate vizat de investiție și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.*[/notranslate]  *Pentru apelul de tip C - Se selectează din nomenclator Codul 22 Activităţi legate de mediu şi de schimbările climatice și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.* |

# Sectiunea: Buget – Dimensiune Localizare

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Selectați din nomenclator opțiunea aferenta Codul regiunii sau al zonei în care este localizată sau se desfășoară operațiunea, în conformitate cu nomenclatorul comun al unităților teritoriale de statistică (NUTS) prevăzut în anexa I la Regulamentul (CE) nr. 1059/2003 și introduceți valoarea eligibilă a proiectului.*  *Informațiile se completa prin corelare cu localizarea investiției.* |

# Sectiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+ (NA)

|  |
| --- |
| *Nu se aplică în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid* |

# Sectiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se va selecta codul* ***03. Neutralitatea de gen*** |

# Sectiunea: Buget - Strategii macroregionale si bazin maritim

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Nu se aplică în cadrul apelului de proiecte de* ***tip C*** *lansat prin prezentul ghid.* |

# Sectiune: Criterii evaluare ETF

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Se vor completa inormațiile aferente variabilelor solicitate conform grilei de verificare. Informațiile completate vor fi în concordanț cu documentația tehnico-economică, cererea de finanțare și ghidul solicitantului.*  *Necorelara informațiilor între multiplele documente anexate la cererea de finanțare și această secțiune poate conduce inclusiv la respingerea cererii de finanțare, în situația în care nu pot fi identificată/clarificată informația corectă pentru definitivarea și/sau stabilirea punctajului.* |

# Sectiunea: Declaratia unica de eligibilitate și angajament

|  |
| --- |
| *Sectiune obligatorie*  *Declarația unică de eligibilitate și angajament va conține obligatoriu toate criteriile prevăzute în cadrul modelului din ghid și va fi asumată numai de către reprezentantul legal al solicitantului/partenerului.* |

# Sectiunea: Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/ rambursare

*Sectiune specifica apelului de proiecte – se completeaza in etapa de contractare*

*Se va completa în corelare cu calendarul de implementare și/sau indicatorii de etapă și/sau perioada de implemnetare a proiectului. A se vedea forma de contract aplicabilă cu privire la termenul de transmitere a cererii de rambursare finale.*

# Sectiunea: Alte informații

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

# Anexele cererii de finanțare

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Anexele obligatorii la cererea de finanțare sunt cele specificate în secțiunea 7.4 la ghid. Pentru verificarea informațiilorse va avea în vedere inclusiv anexa 3 la ghidul solicitantului, secțiunile privind listele preliminare de verificare a documentelor anexate la cererea de finanțare, personalizate pe apelurile lansate.*

# Certificarea aplicației

*Declarație standardizată*

*Conținutul se va insera la momentul definitivării acestuia și standardizării în MYSMIS*

1. Transmitere proiect

*Sectiune specifica apelului de proiecte*

*Această secțiune presupune parcurgerea următorilor pași:*

* *pas 1 - selectați funcția ”Transmitere proiect”;*
* *pas 2 - apăsați butonul* *”Validare pre-transmitere”;*
* *pas 3 – apăsați butonul ”Blocare proiect”;*
* *pas 4 - generați cererea de finanțare în format PDF;*
* *pas 5 - încărcați documentul generat, după ce a fost semnat digital.*